

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

УТВЕРЖДЕНО

и. о. ректора М.К. Леонова
« 24 » января 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 51
от « 24 » января 2022 г.

Положение
об индивидуальном плане работы аспиранта
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»» (далее, соответственно, - Положение, Академия).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
- Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Приказ Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093".

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

- Устав ФГБОУ ВО МГАХ;

- Локальные акты Академии.

2. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является основным документом, который определяет порядок и результаты освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта состоит из индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана (далее вместе - индивидуальный план работы).

2.3. Индивидуальный план работы аспиранта формируется с учетом плана научной деятельности и учебного плана осваиваемой программы аспирантуры; определяет структуру, объем, содержание, этапы, форму и сроки промежуточной и итоговой аттестации аспиранта; планируемый результат освоения программы аспирантуры.

2.4. Форма индивидуального плана работы разрабатывается Академией самостоятельно и утверждается локальным актом (см. Приложение 1).

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта после утверждения темы диссертации и назначения научного руководителя утверждается ученым советом Академии не позднее 30 дней с момента начала реализации образовательной программы.

2.6. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивает кафедра в соответствии с локальными актами Академии.

2.7. Индивидуальный учебный план аспиранта направлен на освоение образовательного компонента программы аспирантуры в соответствии с научной специальностью на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.8. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта направлен на подготовку диссертации; регламентирует содержание и планируемые результаты этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с этапами освоения научного компонента программы аспирантуры; определяет периодичность публикаций в рецензируемых и приравненных к ним научных изданиях с изложением основных научных результатов, а также их представления на научных конференциях.

2.9. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.10. Индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план при проведении промежуточной аттестации является основой для контроля и оценки хода этапов проведения научных исследований и освоения образовательного компонента программы аспирантуры.

2.11. Установленное во время промежуточной аттестации невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

2.12. Аспирант обязан добросовестно выполнять индивидуальный план работы и предоставлять его для прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в одном экземпляре и хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры.

2.14. Досрочное выполнение индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, дает возможность проведения досрочной итоговой аттестации аспиранту.

2.15. Положение вступает в действие для программ подготовки в аспирантуре, составленных в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951) с момента утверждения на ученом совете Академии и распространяется на аспирантов, поступивших на обучение, начиная с 2022/23 учебного года.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»**

ПРИНЯТО

Принято на заседании Ученого
совета ФГБОУ ВО МГАХ
« ____ » _____ 202__
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной
деятельности ФГБОУ ВО «МГАХ»
_____ И.А. Борзенко
« ____ » _____ 202__ г.
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Аспирант _____
(ФИО полностью)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Тема диссертации: _____
(заполняется после утверждения темы диссертации на ученом совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Приказ о зачислении в аспирантуру _____
(номер и дата зачисления)

Срок обучения _____ Форма обучения _____
очно/заочно

Согласовано:

заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки _____ / _____ /
ФИО подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Практическая значимость _____

Связь с научными исследованиями кафедры _____

Задачи, поставленные для достижения цели научного исследования

Этапы выполнения диссертационного исследования

номинативное название или порядковый номер этапа	срок проведения

Аспирант _____ / _____ /

ФИО

подпись

Научный руководитель _____ / _____ /

ФИО

подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 202 ____ г.

Промежуточная аттестация аспиранта

по _____

указание этапа научной деятельности

выполнения научного исследования

Заключение кафедры _____
(название)

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
фамилия, инициалы подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

Аспирант _____ « ___ » _____ 202__ г.
 фамилия, инициалы подпись

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 202__ г.
 фамилия, инициалы подпись

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 202__ г.
 фамилия, инициалы подпись

Промежуточная аттестация аспиранта

по _____

указание этапа научной деятельности

выполнения научного исследования

Заключение кафедры _____
(название)

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

фамилия, инициалы

подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

Аспирант

фамилия, инициалы

_____ «__» _____ 202__ г.

подпись

Научный руководитель

фамилия, инициалы

_____ «__» _____ 202__ г.

подпись

Заведующий кафедрой

фамилия, инициалы

_____ «__» _____ 202__ г.

подпись

Промежуточная аттестация аспиранта

по _____

указание этапа научной деятельности

выполнения научного исследования

Заключение кафедры _____
(название)

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

фамилия, инициалы

подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

Аспирант

фамилия, инициалы

_____ «__» _____ 202__ г.

подпись

Научный руководитель

фамилия, инициалы

_____ «__» _____ 202__ г.

подпись

Заведующий кафедрой

фамилия, инициалы

_____ «__» _____ 202__ г.

подпись

Промежуточная аттестация аспиранта

по _____

указание этапа научной деятельности

выполнения научного исследования

Заключение кафедры _____
(название)

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

фамилия, инициалы

подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

2.1.1. Промежуточная аттестация аспиранта за 1 год обучения (1 курс)

Освоены следующие дисциплины (модули), в том числе элективные, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

дисциплина	результат освоения

Сдан кандидатский экзамен _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
фамилия, инициалы подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

2.1.2. Промежуточная аттестация аспиранта за 2 год обучения (2 курс)

Освоены следующие дисциплины (модули), в том числе элективные, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

дисциплина	результат освоения

Сдан кандидатский экзамен _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать
Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
фамилия, инициалы подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

2.1.3. Промежуточная аттестация аспиранта за 3 год обучения (3 курс)

Освоены следующие дисциплины (модули), в том числе элективные, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

_____	_____
дисциплина	результат освоения
_____	_____
дисциплина	результат освоения
_____	_____
дисциплина	результат освоения
_____	_____
дисциплина	результат освоения
_____	_____
дисциплина	результат освоения
_____	_____
дисциплина	результат освоения

Сдан кандидатский экзамен _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

фамилия, инициалы

подпись

дата: « _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

название

Срок проведения с _____ 202_ г по _____ 202_ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Дата проведения	Отметка о выполнении

Аспирант _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.

фамилия, инициалы

подпись

Согласовано:

Руководитель
практики

_____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.

фамилия, инициалы

подпись

Заведующий отделом
аспирантуры
и ассистентуры-стажировки

_____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.

фамилия, инициалы

подпись

