

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора
25 июня 2020 г.

М.К. Леонова

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 34
от 25 июня 2020 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

рабочая программа дисциплины (модуля)

закреплена за кафедрой **народно-сценического, историко-бытового и современного танца**

Направление 52.03.01 – Хореографическое искусство
направленность (профиль) – Педагогика народно-сценического танца
УГС Сценические искусства и литературное творчество

Квалификация: БАКАЛАВР

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: очная форма – 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
очная форма 8 семестр – зачет с оценкой.

Часов по учебному плану: очная форма – 108.
в том числе самостоятельная работа – 108.

Программу составили: Заслуженный деятель искусств РФ, профессор И.А. Воронина, Заслуженный работник культуры РФ, Заслуженный работник культуры РСФСР, профессор Н.М. Толстая, старший преподаватель М.О. Северцева, преподаватель Пашкова Т.В.

Рецензент(ы): *Фрицова М.С., педагог режиссер Московского академического народного театра им. народного артиста К.С. Станиславского и Вл. И. Маяковского - Драматическая программа ЦСР*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: **народно-сценического, историко-бытового и современного танца**

Протокол № 242 от 25.06.2020г.

Зав. кафедрой И.А. Воронина

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Общая характеристика практики
 - 1.2. Нормативная основа практики
 - 1.3. Основные термины и определения
 - 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
 - 1.5. Объекты профессиональной деятельности
 - 1.6. Тип практики
 - 1.7. Вид практики
 - 1.8. Форма проведения практики
 - 1.9. Способ проведения практики
 - 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
 - 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся
- II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 - 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
 - 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
 - 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
 - 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.5. Содержание практики
 - 2.5.1. Общие положения
 - 2.5.2. График прохождения практики
 - 2.5.3. Примерный план практики
- III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Отчетные документы по практике
 - 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
 - 3.4. Изменения в формах отчетности
- IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 4.1. Контрольные вопросы и задания
 - 4.2. Фонд оценочных средств
- V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
 - 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
 - 6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ
 - 6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации
- VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
 - 7.1. Место и время проведения практики
 - 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
 - 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон

Приложения (Фонд оценочных средств)

Приложение 1. Дневник практики, включающий в себя Отчёт по практике.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») и на основании Рабочего учебного плана Московской государственной академии хореографии.

1.1. Общая характеристика Преддипломной практики

Программа практики, как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса, является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области педагогики народно-сценического танца. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучаемых с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа Преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр»), содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучаемых в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Нормативная основа практики

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121;

Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Московской государственной академии хореографии.

ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца», квалификация бакалавр.

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основные термины и определения

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – углубить и закрепить теоретические знания обучаемых, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

Производственная практика – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – самостоятельное выполнение обучаемыми определенных учебной программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

Программа практики – нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

Принятые сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

МГАХ – Московская государственная академия хореографии.

1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся

01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере хореографического искусства).

1.5. Объекты профессиональной деятельности

- образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО;
- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства.

1.6. Вид практики: производственная.

1.7. Тип практики: преддипломная.

1.8. Форма проведения практики: рассредоточенная.

1.9. Способ проведения практики: стационарная.

1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:

- педагогическая.

1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся

Цель Преддипломной практики – подготовка студентов к написанию выпускной квалификационной работы.

Данный вид практики является завершающим этапом всего процесса обучения и эффективным способом реализации и проверки полученных за время обучения знаний, умений и навыков. Обучающиеся, освоившие программу практики и соответствующие виды деятельности, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- показ самостоятельной педагогической или репетиторской работы на обучающихся, студентах и артистах балета;
- приобретение студентами профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного решения задач в реальных условиях профессионального балетного театра;

Итогом Преддипломной практики является выпускная квалификационная работа студента.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок учебного плана.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практика» Рабочего учебного плана высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность (профиль) 2 – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») – в части, формируемой

участниками образовательных отношений; проводится на 4-м курсе (в восьмом семестре).

Проведение Преддипломной практики предполагает наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания историко-бытового танца», «История и теория хореографического образования», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), Педагогическая практика.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Методика преподавания народно-сценического танца», «Современные направления танцевального искусства», «Анализ танцевальной и балетной музыки», «Методика работы репетитора», «Методика преподавания дуэтного танца», «Музыкальное сопровождение урока и работа с концертмейстером», «Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером», «Основы режиссуры», «Хореографическая драматургия», Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) и др.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее

Освоение Преддипломной практики необходимо для прохождения Государственной итоговой аттестации.

2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 3 з.е., или 108 часов; форма промежуточного контроля – зачет с оценкой (8 семестр).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1: Методологические принципы организации научных исследований в области гуманитарного знания.

Уровень 2: Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области гуманитарного знания.

Уровень 3: Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области хореографического искусства.

Уметь:

Уровень 1: Осуществлять поиск и критический анализ профессиональной информации.

Уровень 2: Осуществлять критический анализ и синтез профессиональной информации.

Уровень 3: Применять системный подход для работы с информацией и решения профессиональных задач.

Владеть:

Уровень 1: Минимальным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

Уровень 2: Частичным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

Уровень 3: Полностью навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

Уровень 1: Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры и искусства в РФ.

Уровень 2: Организационно-правовые основы хореографической деятельности.

Уровень 3: Специфику действия правовых норм в области хореографии.

Уметь:

Уровень 1: В целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций культуры и искусства в РФ.

Уровень 2: Соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.

Уровень 3: Осуществлять профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.

Владеть:

Уровень 1: Минимальным навыком использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

Уровень 2: Навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

Уровень 3: Навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1: Электронные базы данных в гуманитарной сфере (электронные библиотеки, виртуальные музеи).

Уровень 2: Компьютерные технологии в искусстве (арт-проекты, мультимедиа-порталы, веб-дизайн, визуализация и моделирование архитектурной среды).

Уровень 3: Гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях (концепт-проекты виртуальной реальности, интерактивные арт-порталы).

Уметь:

Уровень 1: Находить профессиональную информацию, используя электронные базы данных.

Уровень 2: Находить профессиональную информацию, используя компьютерные технологии.

Уровень 3: Находить профессиональную информацию, используя гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях.

Владеть:

Уровень 1: Навыком работы с информацией в электронных базах данных.

Уровень 2: Навыком использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Уровень 3: Навыком использования в профессиональной деятельности гуманитарно-социальных технологий.

ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.

Знать:

Уровень 1: Специфику научного исследования.

Уровень 2: Процедуру научного исследования.

Уровень 3: Методологию научного исследования.

Уметь:*Уровень 1:* Планировать научное исследование.*Уровень 2:* Организовывать научное исследование.*Уровень 3:* Проводить научное исследование.**Владеть:***Уровень 1:* Минимально сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.*Уровень 2:* Частично сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.*Уровень 3:* Полностью сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

- знать специфику педагогической и репетиционной работы в области педагогики балета;
- уметь использовать теоретические знания педагогической и репетиционной работы в области педагогики балета в собственной педагогической деятельности;
- владеть навыками организации учебного процесса в области педагогики балета.

2.5. Содержание практики**2.5.1. Общие положения**

Преддипломная практика, согласно Рабочему учебному плану по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность образовательной программы «Педагогика народно-сценического танца», является завершающим этапом учебного процесса. Практика проводится после полного окончания теоретического обучения перед ГИА.

Она включает в себя:

- сбор и анализ материала для написания ВКР;
- изучение, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка;
- составление и согласование с научным руководителем подробного плана ВКР;
- уточнение целей, задач, предмета, объекта, методов исследования и содержания ВКР;
- написание текста ВКР;
- подготовка письменного и устного докладов по теме ВКР (отчет по практике).

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой методическую и консультационную помощь в подготовке ВКР.

2.5.2. График прохождения практики¹:

| Курс и этап проведения практики | Вид практической деятельности | Кол-во часов | Время проведения |
|--|--|--------------|-----------------------|
| 8 семестр | | 108 | |
| Организационный | Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и нормативными условиями прохождения практики, распределение по организациям (в случае необходимости) | 0,5 | За неделю до практики |
| | Составление плана прохождения практики | 0,5 | "-" |
| Учебный (сбор и анализ материала для написания ВКР) | Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости) | 0,5 | Первые дни практики |
| | Инструктаж по ТБ | 0,5 | "-" |
| | Изучение, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка | 10 | 1-я неделя практики |
| | Составление и согласование с научным руководителем подробного плана ВКР | 5 | "-" |

¹ Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13).

| | | | |
|-----------------|--|----|----------------------------------|
| | Уточнение целей, задач, предмета, объекта, методов исследования и содержания ВКР | 5 | -" |
| | Подготовка текста ВКР | 68 | Весь период практики |
| | Сдача ВКР на проверку научному руководителю, доработка текста | 8 | За 10 дней до окончания практики |
| Итоговый | Подготовка отчета о прохождении практики и письменного доклада по теме ВКР | 4 | Последняя неделя практики |
| | Представление отчетных документов на проверку руководителю практики | 2 | -" |
| | Устный доклад по теме ВКР | 4 | Согласно расписанию занятий |

2.5.3. Примерный план практики (на его основе составляется индивидуальное задание, которое представляется руководителю практики от профильной организации – см. Приложение № 1)²

| Время проведения | Вид практической деятельности | Кол-во часов | Формируемая компетенция | Форма контроля |
|---|--|---------------------|--------------------------------|---|
| 8 семестр | | | | |
| За неделю до практики | Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и нормативными условиями прохождения практики, распределение по организациям (в случае необходимости) | 0,5 | УК-1 | Присутствие на Оргсобрании |
| | Составление плана прохождения практики | 0,5 | ПКО-1 | Наличие плана, подписанного руководителем практики |
| Первые дни практики | Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости) | 0,5 | ПКО-1 | Отметка о согласовании в Дневнике практики |
| | Инструктаж по ТБ | 0,5 | УК-1 | Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики |
| 1-я неделя практики | Изучение, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка | 10 | УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1 | Наличие списка литературы в ВКР, аннотации в Отчете по практике |
| | Составление и согласование с научным руководителем подробного плана ВКР | 5 | УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1 | Подписанный научным руководителем план ВКР |
| | Уточнение целей, задач, предмета, объекта, методов исследования и содержания ВКР | 5 | УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1 | Наличие Введения ВКР, содержащего все структурные компоненты |
| Весь период практики | Подготовка текста ВКР | 68 | УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1 | Текст ВКР |
| За 10 дней до окончания практики | Сдача ВКР на проверку научному руководителю, доработка текста | 8 | УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1 | -" |

² Виды деятельности обучаемых в Примерном плане практики должны соответствовать отчетным видам деятельности, указываемым в дневнике практики (см. Приложение № 1).

| | | | | |
|--|--|---|-------|---|
| Последняя неделя практики | Подготовка отчета о прохождении практики и письменного доклада по теме ВКР | 4 | ПКО-1 | Отчет по практике; письменный доклад |
| | Представление отчетных документов на проверку руководителю практики | 2 | ПКО-1 | Отчет по практике; письменный доклад |
| Согласно расписанию занятий | Устный доклад по теме ВКР | 4 | ПКО-1 | Устный доклад, оценка практики |

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Общие положения

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения Преддипломной практики, является отчет по практике и подготовленная ВКР.

Письменный отчет по практике (входит составной частью в Дневник практики), подписанный руководителем практики от МГАХ и заверенный печатью, обучающийся-практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии в семидневный срок по окончании практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

Проверка готовности ВКР осуществляется научным руководителем согласно графику прохождения практики.

3.2. Отчетные документы по практике

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;
- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

3.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в рукописном или печатном виде на листах формата А4³, для приложений допускается использование формата А3. Отчет включает в себя собой заполненный Дневник практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

3.4. Изменения в формах отчетности

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики (Учебно-методическим управлением, Деканатом факультета), могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1 – 3.3.

³ Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word, через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Контрольные вопросы и задания

Задания на практику.

1. Собрать и проанализировать материалы, необходимые для написания ВКР.
2. Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка.
3. Составить и согласовать с научным руководителем подробный план ВКР, подписать его у научного руководителя (приложить к отчету по практике).
4. Уточнение целей, задач, предмета, объекта, специфики и содержания ВКР.
5. Подготовка ВКР.
6. Показ ВКР научному руководителю от МГАХ, доработка материалов.
7. Подготовка и сдача отчета по Преддипломной практике.

Требования к оформлению бакалаврской ВКР:

Бакалаврская ВКР является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объёме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля). Работа должна содержать анализ исполнительской деятельности с точки зрения художественных задач исполняемой партии (анализ применения на практике полученных знаний).

Бакалаврская ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период преддипломной и производственной практик, а также должна свидетельствовать о владении умениями и навыками профессиональной деятельности.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначаемый Академией. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР.

Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты Академии, в том числе работающие на условиях совместительства.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Академии или иной образовательной организации, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности.

ВКР проверяется руководителем в системе «Антиплагиат» в соответствии с регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Академии.

4.2. Фонд оценочных средств Преддипломной практики

Критерии оценки сформированности компетенций⁴:

- «отлично» – способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач;
- «хорошо» – применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики;

⁴ Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

- «удовлетворительно» – выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач;
- «неудовлетворительно» – обучаемый не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается Рабочим учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО (изложенных п.2.4).

Критерии оценки практики.

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (при наличии).
5. Уровень сформированности компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучаемых (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71288178/> .
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121.

5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца», квалификация бакалавр.

Учебные издания:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>.
2. Лопухов А.В. Основы характерного танца: учебное пособие / А.В. Лопухов, А.В. Ширяев, А.И. Бочаров. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-6430-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book4>.
3. Герцман Е.В. Далекое эхо античной хореографии. По материалам памятников письменности: учебное пособие / Е. В. Герцман. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-5843-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149635>.

Дополнительная литература:

1. Левинсон А.Я. Старый и новый балет. Мастера балета / А. Я. Левинсон. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2008. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-0842-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1961>.
2. Лопухов Ф.В. В глубь хореографии / Ф. В. Лопухов. — 2-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург: Композитор, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-7379-0851-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105211>
3. Плещеев А.А. Наш балет (1673 — 1899). Балет в России до начала XIX столетия и балет в Санкт-Петербурге до 1899 года / А. А. Плещеев. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-0840-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1968>
4. Смирнова А.И. Мастера русской хореографии: Словарь: словарь / А. И. Смирнова. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-0961-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1970>.

Интернет-ресурсы:

1. Энциклопедия «Балет» [Сайт]. — URL: <https://ballet-enc.ru/>
2. «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвящённый культуре России. — URL: <https://www.culture.ru/>
3. Государственный академический Большой театр России. — URL: <https://www.bolshoi.ru/timetable/>
4. Московский академический Музыкальный театр им. народных артистов К.С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко. — URL: <https://stanmus.ru/>
5. Михайловский театр. — URL: <https://mikhailovsky.ru/>
6. Театр «Кремлёвский балет». — URL: <https://kremlinpalace.org/ballet>.
7. Московский государственный академический Детский музыкальный театр им. Н. И. Сац. — URL: <https://teatr-sats.ru/>
8. Новосибирский государственный академический театр оперы и балета. — URL: <https://novat.nsk.ru/>
9. Пермский театр оперы и балета. — URL: <https://permopera.ru/>

5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для теоретической подготовки во время практики обучаемым необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

Библиотека МГАХ подключена к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт». Студенты Академии имеют возможность пользоваться ее электронными учебными пособиями.

Академия имеет веб-сайт в Интернете – <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку – <http://www.balletacademy.ru/biblio>.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ

Для реализации программы практики в стенах МГАХ имеются следующие помещения:

- балетные залы, пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- стандартно оборудованные учебные аудитории для теоретических занятий;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Для обеспечения творческой деятельности в Академии имеются: магнитофоны, видеоплееры, видеомагнитофоны, телевизоры. Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы практикантов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты). Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений.

6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации

Для реализации программы Преддипломной практики в профильной организации должны быть созданы соответствующие перечисленным выше условия.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

7.1. Место и время проведения практики

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») проводится в соответствии с графиком учебного процесса после завершения курса теоретического обучения (в 8-м семестре).

Базами практики по являются Московская государственная академия хореографии (образовательные учреждения дополнительного образования – детские школы искусств и т.п.).

7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии⁵.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

При наличии в организации (в т.ч. в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в профильные организации на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

7.3. Руководство практикой, обязанности сторон

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

⁵ См. ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики и т.п.;
- устанавливает и поддерживает связь с руководителями практики от профильных организаций и с ее руководством, периодически посещает профильные организации;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- по окончании практики составляет на практиканта отзыв-характеристику с оценкой его деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) перед началом практики:

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и заданием на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) в период прохождения практики:

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации),
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

в) по окончании практики представить в деканат факультета:

- заполненный дневник практики,
- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием,

- исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
 - анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
 - другое – на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

Фонд оценочных средств по Б2.В.03(Пд) Преддипломной практике

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Шифр и название компетенции: **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ – универсальная компетенция выпускника бакалавриата.

2. Шифр и название компетенции: **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ – универсальная компетенция выпускника бакалавриата.

3. Шифр и название компетенции: **ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ – общепрофессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

4. Шифр и название компетенции: **ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ – обязательная профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проведение Преддипломной практики предполагает наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания историко-бытового танца», «История и теория хореографического образования», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), Педагогическая практика.

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Шифр, название и содержание компетенции | Технология формирования | Средства оценки* | Уровень освоения (оценка)** | | |
|--|--|------------------|--|---|--|
| | | | Удовлетворительно (3) | Хорошо (4) | Отлично (5) |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | | | | | |
| Знает: | Самостоятельная работа, консультации руководителя практики | Зачет с оценкой | Методологические принципы организации научных исследований в области гуманитарного знания. | Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области гуманитарного знания. | Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области хореографического искусства. |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|--|
| Умеет: | -" | -" | Осуществлять поиск и критический анализ профессиональной информации. | Осуществлять критический анализ и синтез профессиональной информации. | Применять системный подход для работы с информацией и решения профессиональных задач. |
| Владеет: | -" | -" | Минимальным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности. | Частичным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности. | Полностью навыком использования научной информации в профессиональной деятельности. |
| Вопросы для оценки сформированности компетенции: Собрать и проанализировать материалы, необходимые для написания ВКР. Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка. | | | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | | | | | |
| Знает: | Самостоятельная работа, консультации руководителя практики | Зачет с оценкой | Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры и искусства в РФ. | Организационно-правовые основы хореографической деятельности. | Специфику действия правовых норм в области хореографии. |
| Умеет: | -" | -" | В целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций культуры и искусства в РФ. | Соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями. | Осуществлять профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями. |
| Владеет: | -" | -" | Минимальным навыком использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач. | Навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач. | Навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач. |
| Вопросы для оценки сформированности компетенции: Составить и согласовать с научным руководителем подробный план ВКР, подписать его у научного руководителя (приложить к отчету по практике). Уточнение целей, задач, предмета, объекта, специфики и содержания ВКР. | | | | | |
| ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности. | | | | | |
| Знает: | Самостоятельная работа, консультации руководителя | Зачет с оценкой | Электронные базы данных в гуманитарной сфере (электронные библиотеки, | Компьютерные технологии в искусстве (арт-проекты, мультимедиа-порталы, веб- | Гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|--|
| | практики | | виртуальные музеи). | дизайн, визуализация и моделирование архитектурной среды). | сетях (концепт-проекты виртуальной реальности, интерактивные арт-порталы). |
| Умеет: | -"- | -"- | Находить профессиональную информацию, используя электронные базы данных. | Находить профессиональную информацию, используя компьютерные технологии. | Находить профессиональную информацию, используя гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях. |
| Владеет: | -"- | -"- | Навыком работы с информацией в электронных базах данных. | Навыком использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности. | Навыком использования в профессиональной деятельности гуманитарно-социальных технологий. |
| Вопросы для оценки сформированности компетенции: Подготовка текста ВКР. | | | | | |
| ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность. | | | | | |
| Знает: | Самостоятельная работа, консультации руководителя практики | Зачет с оценкой | Специфику научного исследования. | Процедуру научного исследования. | Методологию научного исследования. |
| Умеет: | -"- | -"- | Планировать научное исследование. | Организовывать научное исследование. | Проводить научное исследование. |
| Владеет: | -"- | -"- | Минимально сформированным навыком научной исследовательской деятельности. | Частично сформированным навыком научной исследовательской деятельности. | Полностью сформированным навыком научной исследовательской деятельности. |
| Вопросы для оценки сформированности компетенции: Подготовка текста ВКР. | | | | | |

Примечания:

* При текущем контроле средства оценки выбираются преподавателем.

** Отсутствие знаний, умений, навыков по каждой компетенции оценивается.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задания на практику.

1. Собрать и проанализировать материалы, необходимые для написания ВКР.
2. Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка.
3. Составить и согласовать с научным руководителем подробный план ВКР, подписать его у научного руководителя (приложить к отчету по практике).
4. Уточнение целей, задач, предмета, объекта, специфики и содержания ВКР.
5. Подготовка ВКР.

6. Показ ВКР научному руководителю от МГАХ, доработка материалов.
7. Подготовка и сдача отчета по Преддипломной практике.

Требования к оформлению бакалаврской ВКР:

Бакалаврская ВКР является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объёме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля). Работа должна содержать анализ исполнительской деятельности с точки зрения художественных задач исполняемой партии (анализ применения на практике полученных знаний).

Бакалаврская ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период преддипломной и производственной практик, а также должна свидетельствовать о владении умениями и навыками профессиональной деятельности.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначаемый Академией. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР.

Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты Академии, в том числе работающие на условиях совместительства.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Академии или иной образовательной организации, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности.

ВКР проверяется руководителем в системе «Антиплагиат» в соответствии с регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Академии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ⁶

Критерии оценки сформированности компетенций⁷:

- «отлично» – способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач;
- «хорошо» – применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики;
- «удовлетворительно» – выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач;
- «неудовлетворительно» – обучаемый не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается Рабочим учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО.

⁶ Деканат (Учебно-методическое управление) может сформулировать свои критерии оценки практики.

⁷ Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

Критерии оценки практики

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (при наличии).
5. Уровень сформированности компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучаемых (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания по работе с документами:

При прохождении преддипломной практики студент должен ознакомиться со следующими документами:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71288178/> .
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121.
5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца», квалификация бакалавр.

Студент должен изучить не только нормативно-правовую основу организации учебной деятельности Академии, но и научиться пользоваться документами в творческом процессе.

Процедура прохождения преддипломной практики определяется спецификой задания, полученного студентом.

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ

119146, Москва, ул. 2-я Фрунзенская 5, 8(499)2426995

Факультет _____

(наименование факультета)

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс, группа _____

Направление _____

(код и наименование направления)

Направленность _____

(наименование направленности)

МОСКВА

1. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

(составлена в соответствии с «Положением о практике студентов Московской государственной академии хореографии»)

1. Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности. Она организуется в соответствии с Рабочим учебным планом и проводится с целью формирования и совершенствования практических навыков, профессиональных компетенций и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

2. Основными видами практики являются: исполнительская (учебная), педагогическая (производственная) и преддипломная.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

Производственная практика – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы за весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

Преддипломная практика – обязательный раздел ОПОП, один из элементов учебного процесса, основная цель которого – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы.

Организация всех видов практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

3. Студенты направляются на все виды практик в соответствии с Рабочим учебным планом соответствующей направленности обучения и на основании приказа по Академии.

4. По практике студенту выставляется оценка (проводится дифференцированный).

5. Студент обязан:

а) **перед началом практики:**

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и задание на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) **в базовом учреждении (организации):**

- представить руководителю практики от организации дневник практики и согласовать с ним содержание задания на практику,
- пройти инструктаж по технике безопасности,
- ознакомиться с рабочим местом, правилами внутреннего распорядка организации и уточнить порядок прохождения практики,
- совместно с руководителем практики от организации составить на основе задания на практику конкретный план ее прохождения;

в) в период прохождения практики:

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации),
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

г) по окончании практики представить в деканат факультета:

- заполненный дневник практики,
- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
- другое – на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

6. Отчет должен, по возможности, иметь аналитический характер. К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

7. Дневник практики и сопутствующие материалы сдаются студентом в деканат Педагогического факультета, не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

8. Оценка за практику выставляется на основе анализа отчетных документов, представленных студентом, рецензии руководителя практики от Академии и защиты студентом отчета на кафедре в установленный деканатом срок.

При определении оценки за практику учитываются:

- полнота и качество выполнения задания по практике,
- персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики,
- содержание и качество оформления отчетных документов.

9. Студенту, не явившемуся на защиту отчета по неуважительной причине, в установленном порядке назначается повторный срок защиты отчета. В случае повторной неявки на защиту по неуважительной причине выставляется оценка «неудовлетворительно».

10. Оценка «неудовлетворительно» за практику считается академической задолженностью и является основанием для не допуска к экзаменационной сессии.

11. Студент, не выполнивший задание на практику или получивший за практику оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен в порядке, предусмотренном Уставом Академии, как имеющий академическую задолженность.

2. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказа о проведении практики № _____ от _____

Студент(ка) _____ курса _____ МГАХ
(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

в _____
(наименование учреждения, организации, предприятия)

Продолжительность практики: _____ недель с _____ 200 г. по _____ 200 г.

Руководитель практики от МГАХ _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл(а) на практику « _____ » _____ 200 ____ г.

Убыл(а) « _____ » _____ 200 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЩИТА НА КАФЕДРЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

| |
|--|
| |
|--|

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.