

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»

Утверждаю
И. о. ректора
М. К. Леонова
« 25 » июня 2020 г.

Принято
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 34
« 25 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

закреплена за кафедрой классического и дуэтного танца
УГС 52.00.00. Сценические искусства и литературное творчество
Направление подготовки 52.03.02 «Хореографическое исполнительство»
Квалификация: БАКАЛАВР Форма обучения: очная Общая трудоемкость: 3 ЗЕТ Часов по учебному
плану: 108,
в том числе: самостоятельная работа - 108.
Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой - 6 семестр.
Программу составил: Заслуженный артист РФ. кандидат педагогических наук, профессор кафедры
классического и дуэтного танца, декан исполнительского факультета, доцент А.А.Алферов
Рецензенты: Педагог-репетитор ГБУК г. Москвы «Московский академический Музыкальный театр
имени народных артистов К.С. Станиславского и Вл.И. Немировича- Данченко». народная артистка
СССР Дроздова М.С.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: классического и дуэтного танца Протокол
от « 15 » *июня* 20 20 г.
Зав. кафедрой профессор, народный артист РФ В.В. Анисимов

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика Педагогической практики
- 1.2. Нормативная основа практики
- 1.3. Основные термины и определения
- 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
- 1.5. Объекты профессиональной деятельности
- 1.6. Тип практики
- 1.7. Вид практики
- 1.8. Форма проведения практики
- 1.9. Способ проведения практики
- 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
- 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
- 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.5. Содержание практики
 - 2.5.1. Общие положения
 - 2.5.2. График прохождения практики
 - 2.5.3. Примерный план практики

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Отчетные документы по практике
- 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
- 3.4. Изменения в формах отчетности

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 4.1. Контрольные вопросы и задания
- 4.2. Фонд оценочных средств

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ
- 6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Место и время проведения практики
- 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
- 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон

Фонд оценочных средств Б2.В.04(П) Педагогической практики.

Приложение 1. Дневник практики.

Приложение 2. Оценка практики руководителем.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа Б2.В.О4(П) Педагогической практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.02. Хореографическое исполнительство (квалификация (степень) «бакалавр») и на основании Рабочего учебного плана Московской государственной академии хореографии.

Общая характеристика Педагогической практики

Программа практика как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области педагогики балета. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучающихся с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа Б2.В.О4(П) Педагогической практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 52.03.2. Хореографическое исполнительство (квалификация (степень) «бакалавр»), содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебнометодическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Нормативная основа практики

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.03.02 Хореографическое исполнительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1131;

Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Московской государственной академии хореографии.

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии:

Положением об организации учебной работы Академии;

Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московской государственной академии хореографии;

Положением о перезачете и переаттестации дисциплин и практик студентов СПО, бакалавров, магистров, аспирантов и ассистентов-стажеров в Московской государственной академии хореографии;

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Московской государственной академии хореографии;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии.

1.3. Основные термины и определения

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной

специальности.

Производственная практика - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

Программа практики - нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

Принятые сокращения:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД - рабочая программа дисциплины;

МГАХ - Московская государственная академия хореографии.

1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся 01 - Образование

04 - Культура, искусство

1.5. Объекты профессиональной деятельности

- образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП;
- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства.

1.6. Тип практики: производственная.

1.7. Вид практики: педагогическая.

1.8. Форма проведения практики: рассредоточенная.

1.9. Способ проведения практики: стационарная.

1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:

- творческо-исполнительская;
- педагогическая (репетиторская).

1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся

Целью проведения педагогической практики является подготовка к педагогической (репетиторской) деятельности.

Обучающиеся, освоившие программу Педагогической практики и соответствующие виды деятельности, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- закрепление и углубление приобретенных студентами теоретических знаний при решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- формирование у будущих исполнителей педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- обучение основным видам методической работы в области хореографического образования;
- выработка навыков проведения учебных занятий (репетиционная деятельность) по профессиональным дисциплинам (модулям) в организациях профессионального образования и хореографических коллективах;
- ознакомление с мастерством ведущих преподавателей в области балетной педагогики, преемственность опыта, приобретение студентами профессиональной педагогической культуры.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок учебного плана.

Педагогическая практика (Б2.В.04(П)) проводится на 3-ем курсе (в шестом семестре) очной формы обучения, согласно Рабочему учебному плану высшего образования по направлению подготовки 52.03.02 «Хореографическое исполнительство» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Для прохождения Педагогической практики необходимо наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как Безопасность жизнедеятельности (Б1.О.04), Актёрское мастерство в балетном театре (Б1.О.06.02), Анатомия, физиология (Б1.О.07.01), Биомеханика (Б1.О.07.02), Основы методики преподавания хореографических дисциплин (Б1.О.08), Педагогика и психология (Б1.О.13), Мастерство

классического танца (Б1.В.01), Мастерство народно-сценического танца (Б1.В.02), Мастерство историко-бытового танца (Б1.В.03).

Педагогическая практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как Наследие и репертуар (ведущие партии наследия и современного репертуара) (Б1.О.06.04), Мастерство дуэтно-классического танца (Б1.В.04), Методика работы репетитора (Б1.В.05), Мастерство современного танца (Б1.В.ДВ.03.01), Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером (Б1.В.ДВ.04.01), Психология творчества и специальная педагогика (Б1.В.ДВ.06.02).

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее

Освоение Педагогической практики необходимо для прохождения Преддипломной практики (стажерско-исполнительской) (Б2.В.03(Пд)) и сдачи Государственной итоговой аттестации (Б3.О.01).

2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Педагогической практики составляет 3 з.е., или 108 часов.

Распределение учебных часов: 6 семестр - 3 з.е., 108 часов (самостоятельная работа).

Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой (6 семестр).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Педагогической практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4. Способен планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства.

Знать:

Уровень 1: Основные педагогические методы в области искусства.

Уровень 2: Основные педагогические методы в области хореографического искусства.

Уровень 3: Педагогические методы в области хореографического искусства и их специфику.

Уметь:

Уровень 1: Планировать образовательный процесс и разрабатывать образовательные программы в учреждениях системы СПО и ДПП под руководством преподавателя.

Уровень 2: Самостоятельно планировать образовательный процесс и разрабатывать образовательные программы в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 3: Творчески подходить к планированию образовательного процесса и разработке образовательных программ в учреждениях системы СПО и ДПП.

Владеть:

Уровень 1: Основными приемами и методами управления образовательным процессом в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 2: Навыками и методами управления образовательным процессом в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 3: Навыками управления образовательным процессом в учреждениях системы СПО и ДПП, анализа применяемых педагогических методов.

ПКО-5. Способен организовывать и проводить индивидуальный и групповой тренаж, репетиции в организациях профессионального образования.

Знать:

Уровень 1: Основные приемы организации индивидуальной и групповой репетиционной работы в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 2: Методику организации репетиционной деятельности в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 3: Методику организации индивидуальной и групповой репетиционной деятельности в учреждениях системы СПО и ДПП с учетом творческих и воспитательных задач.

Уметь:

Уровень 1: Доступно объяснять и грамотно показывать изучаемый материал.

Уровень 2: Доступно объяснять и грамотно показывать изучаемый материал, видеть и устранять ошибки исполнения.

Уровень 3: Доступно объяснять и грамотно показывать изучаемый материал, видеть и устранять

ошибки исполнения во взаимодействии с концертмейстером и коллективом.

Владеть:

Уровень 1: Основными методами индивидуальной и групповой репетиторской работы в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 2: Всеми методами индивидуальной и групповой репетиторской работы в учреждениях системы СПО и ДПП

Уровень 3: Всеми методами индивидуальной и групповой репетиторской работы в учреждениях системы СПО и ДПП и методами творческого взаимодействия с концертмейстером.

ПКО-6. Способен применять различные методики репетиционной работы в организациях профессионального образования.

Знать:

Уровень 1: Основные формы и методы репетиционной работы в хореографических коллективах.

Уровень 2: Различные формы и методы репетиционной работы в хореографических коллективах.

Уровень 3: Традиционные и инновационные формы и методы репетиционной работы в хореографических коллективах.

Уметь:

Уровень 1: Проводить тренаж, разогрев перед репетицией, выступлением.

Уровень 2: Работать в танцевальном классе, как с отдельными учащимися, так и с коллективом, используя различные методики.

Уровень 3: Работать в танцевальном классе, как с отдельными учащимися, так и с коллективом, используя традиционные и инновационные формы и методы.

Владеть:

Уровень 1: Основными методиками организации репетиционного процесса.

Уровень 2: Различными методиками организации репетиционного процесса в организациях профессионального образования.

Уровень 3: Различными методиками организации репетиционного процесса на всех его этапах в организациях профессионального образования.

ПКО-7. Способен организовывать и проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) в организациях профессионального образования.

Знать:

Уровень 1: Основы методики преподавания хореографических дисциплин.

Уровень 2: Способы формирования профессиональных навыков.

Уровень 3: Пути совершенствования исполнительского мастерства.

Уметь:

Уровень 1: Ясно и доступно объяснять, грамотно показывать изучаемый материал.

Уровень 2: Планировать и проводить занятие по профессиональным дисциплинам.

Уровень 3: Планировать и проводить занятие по профессиональным дисциплинам с учетом возрастных особенностей и уровней подготовки обучающихся.

Владеть:

Уровень 1: Основами методики преподавания хореографических дисциплин

Уровень 2: Основами методики хореографических дисциплин в учреждениях системы СПО и ДПП.

Уровень 3: Основными формами, средствами и методами репетиторской и педагогической деятельности в учреждениях системы СПО и ДПП..

ПКО-8. Способен выполнять основные виды методической работы в области хореографического образования.

Знать:

Уровень 1: Основные виды методической работы в области хореографического образования.

Уровень 2: Основные виды и содержание методической работы в области хореографического образования.

Уровень 3: Основные виды, содержание и специфику методической работы в области хореографического образования.

Уметь:

Уровень 1: Работать с методическими материалами в области хореографического образования.

Уровень 2: Вести методическую работу в области хореографического образования.

Уровень 3: Разрабатывать методические материалы для использования в учреждениях системы СПО и ДПП.

Владеть:

Уровень 1: Навыком составления основных методических материалов по организации и проведению занятий по хореографическим дисциплинам.

Уровень 2: Навыком составления методических материалов по организации и проведению специальных хореографических дисциплин.

Уровень 3: Навыком составления методических материалов по организации и проведению специальных хореографических дисциплин с учетом возрастных особенностей и уровней подготовки.

ПКО-9. Способен осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку результатов педагогического процесса, и оценивать результаты освоения дисциплин (модулей).

Знать:

Уровень 1: Виды и способы контроля освоения хореографических дисциплин.

Уровень 2: Методы контроля знаний учащихся.

Уровень 3: Контрольные мероприятия, проводимые с целью оценки эффективности педагогического процесса.

Уметь:

Уровень 1: Владеть методами контроля знаний, умений, навыков обучающихся на уроках профессиональных дисциплин.

Уровень 2: Контролировать знания, умения, навыки обучающихся.

Уровень 3: Проводить контрольные мероприятия по оценке эффективности педагогического процесса.

Владеть:

Уровень 1: Методикой проведения контрольных занятий по хореографическим дисциплинам.

Уровень 2: Методикой проведения итогового контроля знаний, умений навыков учащихся.

Уровень 3: Навыком контроля результатов обучения.

ПКР-3. Способен видеть технические и стиливые ошибки исполнителей и корректировать их в процессе репетиционной работы.

Знать:

Уровень 1: Ошибки в хореографии и методы их исправления.

Уровень 2: Методические приемы освоения технических трудностей.

Уровень 3: Методические приемы освоения технических трудностей и стиливые особенности хореографии.

Уметь:

Уровень 1: Добиваться исправления ошибок в исполнении.

Уровень 2: Раскрывать смысл, образность и музыкальность хореографических композиций, исправлять ошибки исполнения.

Уровень 3: Предупреждать технические и стиливые ошибки исполнения в процессе репетиционной работы над поручаемыми партиями.

Владеть:

Уровень 1: Навыком показа и объяснения правильного выполнения технического приема.

Уровень 2: Методами облегчения условий выполнения приема; использования специальных подготовительных упражнений, расчленения технического приема на части для разучивания его по частям.

Уровень 3: Навыком определения причины возникновения технических и стиливых ошибок, методикой их корректировки и предупреждения.

В результате прохождения Педагогической практики обучающийся должен:

- **знать** терминологию хореографии; методы индивидуальной и групповой репетиторской работы в организациях профессионального образования;
- **уметь** конструктивно осуществлять индивидуальную и групповую репетиционную работу, в т.ч. с учетом возрастных особенностей и уровней подготовки обучающихся;

владеть навыками коллективной и индивидуальной репетиционной деятельности (в т.ч. совместно с концертмейстером и балетмейстером) и контроля ее эффективности.

2.5. Содержание практики^{1 2}

2.5.1. Общие положения

Педагогическая практика, согласно Рабочему учебному плану по направлению подготовки 52.03.02 «Хореографическое исполнительство», включает в себя:

1. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в учреждениях системы СПО и ДПО (учебные планы, рабочие программы, планы - конспекты уроков и занятий и т. д.) и формами ее контроля на примере того учреждения, где студент проходит практику.
2. Присутствие на конкурсных отборах детей на обучение по программам «Основы хореографического искусства» (при необходимости).
3. Посещение занятий по хореографическим дисциплинам.
4. Педагогическая деятельность под руководством педагога-куратора в процессе ознакомления с учебным процессом. Участие в проведении фрагмента урока. Подготовка учебного материала и разучивание его с обучающимися.
5. Ознакомление с программой производственной практики учащихся хореографического учебного заведения, участие в репетиционной работе по производственной практике обучающихся (участие в репетиционной работе с артистами хореографического коллектива).

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой контроль ее прохождения; помощь в составлении методических материалов для ее прохождения и оценке ее эффективности.

2.5.2. График прохождения практики²:

Этап проведения практики	Вид практической деятельности	Кол-во часов	Время проведения
6 семестр		108	
Организационный	Ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями	1	За неделю до начала практики
	Составление плана прохождения практики	1	м
	Распределение по профильным организациям (в случае необходимости согласование плана прохождения практики в профильной организации)	2	м
	Инструктаж по ТБ	1	м
	Ознакомление с учебно-воспитательной работой в учреждениях системы СПО и ДПО.	11	1 -я неделя практики
	Ознакомление с учебным процессом. Посещение занятий по хореографическим дисциплинам.	20	Весь период практики

¹ Факультета и кафедры могут включить в содержание программы практики иные сведения и (или) материалы.

² Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13).

Учебный	Педагогическая деятельность в качестве помощника педагога- куратора. Участие в проведении фрагмента урока. Взаимодействие с концертмейстером и обучающимися в процессе проведения фрагмента урока.	22	М
	Ознакомление с программой производственной практики учащихся хореографического учебного заведения, участие в репетиционной работе по производственной практике обучающихся (участие в репетиционной работе с артистами хореографического коллектива).	22	М
	Анализ собственного педагогического опыта	22	М
Итоговый	Подготовка отчета о прохождении практики	4	Последние дни практики
	Представление отчетных документов на проверку руководителю практики от МГАХ	2	Контрольные сроки по календарному графику учебного процесса

2.5.3. Примерный план практики

Время проведения	Вид деятельности обучающихся	Кол-во часов	Формируемая компетенция, форма контроля
6 семестр		108	
За неделю до начала практики	Ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями	1	ОПК-4
	Составление плана прохождения практики	1	ОПК-4 Наличие плана, подписанного руководителем практики
	Распределение по профильным организациям (в случае необходимости согласование плана прохождения практики в профильной организации)	2	ОПК-4 Направление в дневнике практики
Первые дни практики	Инструктаж по ТБ	1	ОПК-4 Отметка в Дневнике практики
	Ознакомление с учебно-		ПКО-8, ПКО-9

1 -я неделя практики	воспитательной работой в учреждениях системы СПО и ДПО	11	Отметка в Дневнике практики
Весь период практики	Ознакомление с учебным процессом. Посещение занятий по хореографическим дисциплинам.	10	ПКО-7, ПКР-3 Отметка в Дневнике практики
	Посещение занятий по хореографическим дисциплинам.	5	ПКО-7, ПКР-3 Конспект
	Педагогическая деятельность в качестве помощника педагога-куратора.	5	ПКО-7, ПКР-3 Конспект
	Участие в проведении фрагмента урока. Взаимодействие с концертмейстером и обучающимися в процессе проведения фрагмента урока.	22	ПКО-5, ПКО-6 Отметка в Дневнике практики
	Ознакомление с программой производственной практики учащихся хореографического учебного заведения	6	ПКО-8, ПКО-9 Отметка в Дневнике практики
	Участие в репетиционной работе по производственной практике обучающихся (участие в репетиционной работе с артистами хореографического коллектива)	16	ПКО-5, ПКО-6 Отметка в Дневнике практики
	Присутствие на конкурсных отборах детей на обучение по программам (по необходимости)	14	Отметка в Дневнике практики
	Анализ собственного педагогического опыта	8	ПКО-9, ПКР-3 Отметка в Дневнике практики
Последние дни практики	Подготовка отчета о прохождении практики	4	ОПК-4 Отчетные материалы по практике
1 -я неделя после практики	Представление отчетных документов на проверку	2	ОПК-4 Отчетные материалы по практике

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Общие положения

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики, является дневник практики, содержащий отчет по практике.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии не позднее даты промежуточной аттестации за соответствующий вид практики одновременно с дневником, ~~подписанным руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).~~

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период

прохождения практики.

3.2. Отчетные документы по практике

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося.

Дневник практики состоит из:

- титульного листа
- задания, подписанного руководителями практики от МГАХ;
- записей о работах, выполненных студентом в период практики;
- отчета по практике, подписанного студентом и руководителем практики от МГАХ;
- самоанализа практики (содержится в отчете);
- оценки практики, выставленной руководителем практики от МГАХ
- иных приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету о прохождении практики могут прилагаться документы (материалы), разработанные самим студентом (фото и видео материалы, афиши, статьи и отзывы в прессе, дипломы КАБ и т.п.) в ходе практики

3.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в письменном (печатном) виде на страницах, отведенных для него в дневнике практики, для приложений допускается использование документов другого формата.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

3.4. Изменения в формах отчетности

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики (Деканатом факультета), могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1

- 3.3.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Контрольные вопросы и задания

Задания на практику.

1. Ознакомиться с учебным процессом в учреждениях системы СПО и ДПО (учебные планы, рабочие программы, планы - конспекты уроков и занятий и т. д.) и формами ее контроля (на примере того учреждения, где студент проходит практику).
2. Посетить занятия по хореографическим дисциплинам.
3. Составить учебные примеры комбинаций движений для разных частей урока по специальным дисциплинам.
4. Работать под руководством педагога-куратора. Принять участие в проведении фрагмента урока.
5. Осуществить взаимодействие с концертмейстером и обучающимися в процессе проведения фрагмента урока.
6. Подготовить учебный материал и разучить его с обучающимися.
7. Ознакомиться с программой производственной практики учащихся хореографического учебного заведения.
8. Принять участие в репетиционной работе по производственной практике обучающихся (принять участие в репетиционной работе с артистами хореографического коллектива).
9. Проанализировать собственный педагогический опыт. Осуществить фото и видео съемку учебного (репетиционного) процесса и представить в качестве приложений к отчету о выполнении практики.
10. Оформить все отчетные документы по практике.

Схема методического разбора урока

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Тема, тип, цель, и задачи урока, место в программе обучения.
3. Используемые преподавателем методы работы.
4. Построение (структура) урока, соразмерность отдельных его частей.

5. Прохождение программы, включение программного материала.
6. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
7. Качество выполнения программного материала.
8. Используемые средства обучения.
9. Формы контроля.

Схема оценки практических заданий (исполнение комбинаций, хореографических произведений и т.д.) (методика к.п.н. Ивановой С.А.):

- техническое совершенство исполнения;
- выразительность исполнения (артистизм);
- музыкальность;
- призывание к хореографическому творчеству;
- интегративность творческих качеств;
- работоспособность;
- ответственность при выполнении заданий.

Схема анализа практических заданий (исполнения комбинаций, хореографических произведений, практического участия в репетиционном процессе и т.д.):

- дата (период практики), место, балетмейстер, педагог-репетитор;
- название, тип произведения, фрагмента, место в спектакле, этап репетиционного процесса, цель и задачи репетиционного урока;
- краткая характеристика музыкального оформления произведения в целом и отдельных фрагментов (при необходимости);
- правила исполнения отдельных движений в соответствии со стилистикой произведения;
- построение (структура) репетиционного урока, соразмерность отдельных его частей;
- прохождение частей, выполнение (отработка) движений и комбинаций;
- повторение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию педагога);
- качество выполнения материала (самоанализ качества выполнения в случае собственного участия).

4.2. Фонд оценочных средств

Критерии оценки сформированности компетенций³:

1-ый уровень (повышенный уровень):

- «отлично» - способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач.

2-ой уровень (базовый уровень):

- «хорошо» - применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики.

3-ий уровень (пороговый уровень):

- «удовлетворительно» - выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач.

Недостаточный уровень (компетенция не сформирована):

- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

«Зачет» за практику ставится тогда, когда знания обучающегося соответствуют пороговому и более высокому уровню.

«Незачет» за практику ставится тогда, когда знания обучающегося ниже порогового уровня.

Форма контроля прохождения практики - зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГ АХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО (изложенных в конце п.2.4). Она является суммарной (рассчитывается путем сложения всех оценок и делением их на общее количество) (см.Приложение № 2).

Критерии оценки практики

³ Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

Итоговая оценка за Педагогическую практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Уровень сформированности компетенций.
5. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (с критериями оценки сформированности компетенций в период прохождения практики).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/71288178/> .
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.02 Хореографическое исполнительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1131. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71726316/>.
5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров в Московской государственной академии хореографии.
7. ОПОП по направлению подготовки 52.03.02 - Хореографическое исполнительство.
8. Рабочие программы дисциплин (МГАХ): «Классический танец», «Народносценический танец» «Историко-бытовой танец» «Дуэтно-классический танец», «Гимнастика», «Современная хореография», «Производственная практика» (СПО) и др.

Учебные издания:

1. Базарова Н.П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Базарова, В.П. Мей. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. - 272 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115701>.
2. Ваганова А.Я. Основы классического танца / А. Я. Ваганова. — 9-е изд. , стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2007. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0223-6. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/1937> .

3. Вихрева Н.А. Экзерсис на полу для подготовки к занятиям классическим танцем. - М.: Театралес, 2004. - 82 с.
4. Костровицкая В. Сто уроков классического танца (с 1 по 8 класс): Методическое пособие. - 2-е издание, доп. - Л.: Искусство, 1981. - 263 с.
5. Костровицкая В.С., Писарев А.А. Школа классического танца: Учебник для хореографических училищ и хореографических отделений вузов искусств. - Л.: Искусство, 1976. - 266 с.
6. Тарасов Н.И. Классический танец. Школа мужского исполнительства [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Тарасов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://elanbook.com/book/107980>.

Дополнительная литература:

1. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах: Учебно-методическое пособие. - М.: Искусство, 1989. - 160 с.
2. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 2. - М.: МГАХ, 2009. - 288 с.
3. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 3. - М.: МГАХ, 2005. - 208 с.
4. Зацепина К., Климов А., Рихтер К., Толстая Н., Фарманянц Е. Народно-сценический танец. Ч.1. - М.: Искусство, 1976. - 225 с.
5. Лопухов А.В. Основы характерного танца: учебное пособие / А. В. Лопухов, А. В. Ширяев, А. И. Бочаров. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-6430-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/151837> .
6. Охрана труда и здоровья артистов балета: Учеб. пособие для сред. спец. и высш. учеб. заведений искусств и культуры / И. А. Баднин. - М.: Медицина, 1987. - 208 с.
7. Ткаченко Т. Народные танцы: Учебно-метод. пособие. - М.: Искусство, 1975. - 351 с.

Интернет-ресурсы:

Большой театр [Сайт]. - URL: <https://www.bolshoi.ru/> ; раздел «Постановки» - URL:

<http://archive.bolshoi.ru/entity/PRODUCTION?sa-person=1169>

Мариинский театр [Сайт]. - URL: www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky_theatre «Культура.РФ», портал культурного наследия, традиций.., раздел: Лекции [Сайт]. - URL: <https://www.culture.ru/lectures> ;

Балеты онлайн // Сайт Культура.РФ. - URL: <https://www.culture.ru/theaters/performances/ballet> ;

Электронная библиотека МГАХ, раздел: «Видеоматериалы» [Сайт]. - URL:

<http://old.balletacademy.ru/biblio/video/> ;

Вестник образования. Официальное издание Минобрнауки России. - URL: <http://www.vestnik.edu.ru/>

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н, зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2018 № 52016) //

Профессиональные стандарты. Программно-аппаратный комплекс [Сайт]. - URL:

<http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Российское образование. Федеральный портал. - URL: <http://edu.ru/>

5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для теоретической подготовки во время прохождения практики обучающимся необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

Библиотека МГАХ подключена к электронным библиотечным системам «Лань» и «Юрайт». Академия имеет веб-сайт в Интернете - <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку -

<http://www.balletacademy.ru/biblio>.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ

Для реализации программы практики в стенах МГАХ имеются следующие помещения:

- балетные залы, пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- стандартно оборудованные учебные аудитории для теоретических занятий;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Для обеспечения творческой деятельности в Академии имеются: магнитофоны, видеоплееры, видеомангитофоны, телевизоры. Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы практикантов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты). Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений.

6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации

Для реализации программы Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) в профильной организации должны быть созданы соответствующие перечисленным выше условия.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

7.1. Место и время проведения практики

Педагогическая практика для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 52.03.02 - Хореографическое исполнительство (квалификация (степень) «бакалавр») проводится в соответствии с графиком учебного процесса после завершения курса теоретического обучения (на 3-ем курсе, в шестом семестре).

Базами Педагогической практики являются учреждения системы СПО и ДПО, а также хореографические коллективы (балетные труппы театров и балетные театры).

7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии⁴.

При наличии в организации (в т.ч. в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

⁴ См. ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в профильные организации на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

7.3. Руководство практикой, обязанности сторон

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- знакомятся с профильной организацией, ее организационной структурой, условиями и спецификой профессиональной деятельности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- при выполнении заданий проявляют творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность;
- изучают необходимые нормативно-правовые источники, учебно-методическую, научную, профессиональную и др. литературу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно заполняют и представляют руководителю практики отчетные материалы.

По окончании практики практикант в соответствии с данной программой составляет отчет о прохождении практики. Сдача всей отчетной документации руководителю практики от МГАХ

осуществляется не позднее даты промежуточной аттестации за соответствующий вид практики. Руководитель практики от МГ АХ проверяет полноту и правильность оформления отчетной документации, ее содержание и выставляет итоговую оценку за производственную практику (образец оценки - Приложение № 2), которая вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Фонд оценочных средств Б2.В.04(П) Педагогической практики

Приложение 1

Дневник практики

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ 119146, Москва, ул. 2-я Фрунзенская, 5. (499)2426995

Факультет

исполнительский (наименование факультета)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

Курс, группа

Специальность

(направление)

Квалификация

(фамилия, имя, отчество)

_____ Курс _____ группа

520302

«Хореографическое исполнительство» _____

(код и наименование специальности)

_____ бакалавр _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказов о проведении практики № _____ от
№ _____ от _____, № от _____
Студент(ка) _____ курса _____ Исполнительского факультета
(наименование факультета)
Московской государственной академии хореографии,
(фамилия, имя, отчество)
направляется для _____ практики
прохождения _____
(вид практики)
в _____
(наименование учреждения, организации, предприятия)
Сроки практики:
Руководитель практики от
академии _____
(должность)
(фамилия, имя, отчество)
Декан факультета
(подпись)
Руководитель от Академии (Ф.И.О.)
М.П.
Руководитель практики от
организации _____
(должность)
(фамилия, имя, отчество)

Студенту(ке) МГ АХ
(фамилия, имя, отчество)
(Ф.И.О.)

А.А.Алферов

Руководитель практики от Академии
(подпись)
Декан факультета

2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Описание рабочего места на период прохождения практики.

Практика проводилась на базе

В качестве рабочего места использовались репетиционные залы, сценическая(ие) площадка(и).

Все репетиционные залы оборудованы станками, зеркалами, соответствующей звуковоспроизводящей техникой, музыкальным инструментом (рояль или пианино). Все классы и репетиции проводились в сопровождении концертмейстера или под фонограмму.

Все сценические площадки оборудованы кулисами, занавесами, световым и звуковым оборудованием и пр.

Вспомогательные помещения: костюмерная, гримерная, комнаты (гримуборные), раздевалки, душевые, буфет (столовая) и пр.

Все помещения оборудованы звуковой трансляцией, и односторонней связью с режиссерским пультом.

Описание функциональных обязанностей обучающегося на период практики.

Готовит под руководством балетмейстера и дирижера поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости - в порядке срочного ввода. Исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра поручаемые ему партии на стационаре, гастролях и выездах.

Свободно владеет хореографической лексикой.

Является на репетиции творчески подготовленным.

Постоянно посещает уроки классического танца и занятия с репетитором и концертмейстером, совершенствуя свое мастерство.

Сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых партий.

Участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие.

4. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТОМ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Студент(ка) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« »
20 г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

Декан факультета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

5. ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Основными видами практики являются: Исполнительская практика (ознакомительная), Творческо-исполнительская практика (активная), Преддипломная практика (стажерско-исполнительская практика), Педагогическая практика

Цель Исполнительской практики (ознакомительной) - формирование устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора, знакомство с исполнительским мастерством выдающихся артистов балета; посещение балетных спектаклей русских и зарубежных театров, конкурсов артистов балета; присутствие на уроках, экзаменах и репетициях учебных заведений, хореографических коллективов.

Цель Творческо-исполнительской практики (активной) - совершенствование исполнительского мастерства и приобретение практического репетиторского опыта.

Цель Преддипломной практики - формирование профессиональных исполнительских и педагогических (репетиторских) навыков.

Целью проведения педагогической практики является подготовка к педагогической (репетиторской) деятельности.

По практике студенту выставляется зачет с оценкой.

Студент обязан:

а) перед началом практики: получить в деканате факультета дневник практики с заполненным направлением и задание на практику

б) в период прохождения практики:

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику.

Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики

в) по окончании практики представить в деканат факультета:

- заполненный дневник практики,
- отчет по практике.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
- другое (на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает ход и результаты практики).

Отчет должен, по возможности, иметь аналитический характер. К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото и видео материалы, афиши, статьи и отзывы в прессе, дипломы КАБ и т.п.) в ходе практики.

Дневник практики и сопутствующие материалы сдаются студентом в деканат факультета не позднее даты промежуточной аттестации за соответствующий вид практики.

Оценка за практику выставляется на основе анализа отчетных документов, представленных студентом, рецензии руководителя практики от Академии.

Студент, не выполнивший задание на практику или получивший за практику оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен в порядке, предусмотренном Уставом Академии, как имеющий академическую задолженность.

Приложение № 2

Оценка практики руководителям

Итоговая оценка по практике выставляется на основании критериев, изложенных в п.4.2 программы практики, а именно:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Уровень сформированности компетенций.
5. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (с критериями оценки сформированности компетенций в период прохождения практики).

Критерий «Соблюдение графика прохождения практики»

Оценка	Отчет сдан в указанный срок и отражает все требования к оформлению документации на 90%-100%	Отчет сдан с задержкой на 3 дня и отражает все требования к оформлению документации на 80%-89%	Отчет сдан с задержкой на 6 дней и отражает частичные требования к оформлению на 70%-79%	Отчет сдан с задержкой более чем на 10 дней и отражает частичные требования к оформлению на 50%-69%
Отлично	X			
Хорошо		X		
Удовлетворительно			X	
Неудовлетворительно				X

Критерий «Полнота выполнения заданий»

Оценка	90%-100%	80%-89%	70%-79%	50%-69%
Отлично	X			
Хорошо		X		
Удовлетворительно			X	
Неудовлетворительно				X

Критерий «Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи»

Оценка	Отчет сдан в указанный срок и соответствует требованиям к оформлению документации на 90%-100%	Отчет сдан с задержкой на 1-3 дня и соответствует требованиям к оформлению документации на 80%-89%	Отчет сдан с задержкой на 6 дней и частично соответствует требованиям к оформлению документации - на 70%-79%	Отчет сдан с задержкой более чем на 10 дней и соответствует требованиям к оформлению документации на 50%-69%
Отлично	X			
Хорошо		X		
Удовлетворительно			X	
Неудовлетворительно				X

Критерий «Оценка сформированности компетенций»

Компетенции	Уровень овладения
ОПК-4. Способен планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).
ПКО-5. Способен организовывать и проводить индивидуальный и групповой тренаж, репетиции в организациях профессионального образования	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).
ПКО-6. Способен применять различные методики репетиционной работы в организациях профессионального образования	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).
ПКО-7. Способен организовывать и проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) в организациях профессионального образования	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).
ПКО-8. Способен выполнять основные виды методической работы в области хореографического образования	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).
ПКО-9. Способен осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку результатов педагогического процесса, и оценивать результаты освоения дисциплин (модулей)	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).

ПКР-3. Способен видеть технические и стилевые ошибки исполнителей и корректировать их в процессе репетиционной работы	<input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»); <input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»); <input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»); <input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»).
---	---

Итоговая оценка Педагогической практики

(выставляется руководителем практики от МГ АХ по пятибалльной системе, рассчитывается путем сложения всех оценок и делением их на общее количество)

	Критерии	Оценка
1	Соблюдение графика прохождения практики	
2	Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики	
3	Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи	
4	Уровень сформированности компетенций (оценка руководителем практики от МГ АХ)	
5	Уровень сформированности компетенций (оценка руководителем практики от профильной организации)	
	Итоговая оценка за практику	

* Перечень компетенций и уровень их освоения содержатся в п.2.4 рабочей программы практики; критерии оценки - в п.4.2.

Рецензия

на рабочую программу практики «Педагогическая практика» образовательной программы 52.03.02. Хореографическое исполнительство. *разработчики:* кандидат педагогических наук, доцент, заслуженный артист РФ Алферов А.А.

Рабочая программа учебной практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с учебным планом образовательной программы 52.03.02. Хореографическое исполнительство, реализуемой в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии».

Программа отражает типовые требования к рабочим программам практик высших учебных заведений. Рабочая программа содержит верно оформленный титульный лист, разделы: цели и задачи практики; дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее; компетентностно-ориентированные результаты обучения; содержание практики с распределением по разделам и темам; фонд оценочных средств; перечень рекомендованной литературы; материально-техническое обеспечение практики; методические рекомендации для обучающихся. Материалы разделов соответствуют требованиям, содержат сведения, достаточные для осуществления учебного процесса по учебной практики «Педагогическая практика».

Рабочая программа учебной практики «Педагогическая практика» может быть рекомендована для применения в учебном процессе ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии».

Рецензент:

Педагог-репетитор ГБУК г. Москвы

Рецензент: Дроздова М. С., педагог-репетитор ГБУК г. Москвы Музыкальный театр имени народных артистов К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко, народная артистка СССР.